

32. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracoval:	Mgr. Petra Zánová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Petra Zánová, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy vedoucí učitelka, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni se školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální měsíční mzdy.

- Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole – web a šatna MŠ V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- Počet dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

jsou azylanty,

jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,

jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
- Úplata se pak vypočte následovně:
Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem
- O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.
- O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční

výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne příslušného měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

b) Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

3. Omezená a neomezená docházka dětí do mateřské školy v souvislosti se stanovením úplaty

3.1 Neomezená docházka dětí do mateřské školy a výše úplaty za předškolní vzdělávání

Pro dítě starší 2 let věku, jehož docházka do mateřské školy není omezena, ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši pro celodenní provoz.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v povinném ročníku mateřské školy

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně, a to i pokud je vzděláváno déle než 12 měsíců (odklad).

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

- Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty

Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

A	celodenní docházka	děti starší 2 let s výjimkou dětí, které se vzdělávají v posledním ročníku MŠ děti starší 2 let, které nenavštíví MŠ v kalendářním měsíci ani jednou	150,- Kč 100,- Kč
B	docházka „dalšího dítěte“	děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ	100,- Kč
C	omezení, přerušení provozu	přerušení provozu v měsíci srpnu omezení provozu v měsíci červenci	0,- Kč bezúplatně 100,- Kč
D	vzdělávání v posledním ročníku MŠ	poslední ročník MŠ, ve kterém dítě dovrší 6 let věku	0,- Kč bezúplatně
E	vzdělávání v posledním ročníku MŠ déle než 12 měsíců	poslední ročník MŠ, ve kterém se vzdělává dítě, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky	0,- Kč bezúplatně
F	děti, které nejsou občany EU		výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech a) -f)

8. Platba úplaty v ZŠ a MŠ Vír

Hotovostně v kanceláři ZŠ Vír

Bezhotovostně na číslo účtu **181747129/0300**, prosíme o sdělení, že je platba prováděna na účet.

9. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,

- jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
- jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty
 - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 - přídavek na dítě (od 1.9.2024)
 pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

10. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Petra Zánová
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Ve Víru 29. 8.2024

Mgr. Petra Zánová
Ředitelka ZŠ a MŠ Vír

